



Ügyiratszám: Bod/1467/2022.

Sorszám: 80/2022.

Nyilvános ülés
Zárt ülés
Mötv. 46. § (2) a)
Mötv. 46. § (2) b)
Mötv. 46. § (2) c)

J a v a s l a t

a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma nyílt pályázatán való részvételre

Előadó:

Wurczinger Lóránt polgármester

Előkészítésben részt vett:
Haraszi Sándor ügyintéző

Előzetesen tárgyalja:
Gazdasági Bizottság

egyszerű többség
minősített többség
Mötv. 50. §
Mötv. 42. § ...
SzMSz 34. § (2) ...

Készült:
Bodajk, 2022. április 5.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma nyílt pályázati felhívása alapján, amely az előterjesztés mellékletét képezi, pályázni lehet a könyvtárak nyilvános szolgáltatási tereiben – telephelyén vagy fiókkönyvtárában – elhelyezett új bútorok, kiegészítő berendezések, modern digitális könyvtári szolgáltatások kialakításához szükséges infokommunikációs eszközök beszerzésére. A fentiek alapján pályázat nyújtható be a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár számára bútorok beszerzésére, konkrétan a Bodajk, Petőfi S. u. 52. szám alatt kialakításra kerülő új helyiségeibe.

A pályázaton a maximálisan igényelhető támogatás bruttó 4.000.000 Ft, ahol a támogatási intenzitás mértéke legfeljebb 90 %, tehát a kötelezően előírt saját forrás az összköltség minimum 10 %-a. A pályázó köteles nevezési díj címen bruttó 10.000 Ft-ot befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg. A pályázatot benyújtani 2022. április 6-án éjfélig lehet.

A beszerezni kívánt bútorokra a KRI – design SARM Hungary Kft. (8000 Székesfehérvár Lublói u. 1.) készítette el a látványterveket és az ő árajánlatuk alapján a bútorok ára bruttó 3.998.215 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Wurczinger Lóránt s. k.
polgármester

Határozati javaslat

a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma nyílt pályázatán való részvételtől

A képviselő-testület úgy döntött, hogy pályázatot nyújt be a Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma nyílt pályázatára bruttó 3.998.215 Ft értékben a Bodajki Művelődési Ház és Könyvtár számára bútorok beszerzése érdekében.

Sikeres pályázat esetén a beszerzéshez szükséges bruttó 399.822 Ft önerő összegét és a nevezési díj bruttó 10.000 Ft összegét Bodajk Város Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének tartalék sora terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat írja alá, a pályázatot nyújtsa be, egyebekben tegye meg a határozat végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: Wurczinger Lóránt polgármester
Határidő: azonnal



A Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma címzett nyílt pályázati felhívása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:

- a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló 3/2020. (III. 23.) EMET főigazgatói utasításnak a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó, 16-28. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

Pályázati cél: Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése, korszerűsítése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy azok az intézmények nem pályázhatnak, amelyek ugyanezen szolgáltatási tér eszközfejlesztésére a 208105/5 altémában vagy korábban az NKA Közgyűjtemények Kollégiumánál vagy szakterület szerinti elődjénél már támogatásban részesültek.

A rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 100 000 000 Ft

Igényelhető támogatás: pályázonként maximum 4 000 000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb 90%.

Altéma kódszáma: 208105/13

Pályázók köre:

- Nyilvános könyvtári jegyzékeken szereplő hazai közkönyvtárak.
- Megyei könyvtárral Könyvtárellátási Szerződést kötött települések önkormányzatai.
- Jelentős magyar gyűjteménnyel rendelkező és magyar nyelvű szolgáltatásokat nyújtó határon túli települési könyvtárak.

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

[Rendben](#)

Az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti kultúrstratégiai intézmények nem nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2022. május 1. – 2023. június 30.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen 10.000 Ft-ot, amely magában foglalja a 27% Áfát, köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA portálon a Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását a kollégium előírja!

A pályázó részére előírt kötelező saját forrás az összköltség minimum 10 %-a.

Az előírt kötelező saját forrás rendelkezésre állásáról nyilatkozatot vagy igazolást kérünk a pályázati adatlap 7. pontjához feltölteni.

Az Ávr. 75. § (4) bekezdése alapján a saját forrás rendelkezésére állásáról szóló nyilatkozaton

- helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
- költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
- fenti pontok alá nem tartozó esetekben a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával való igazolását kell érteni.

A megítélt támogatásról és a megítélt támogatáshoz arányosított saját forrásról együttesen kell elszámolni.

A saját forrást a pályázati adatlap költségvetésének 4.2.1. pontjában fel kell tüntetni.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- könyvtári bútorok, kiegészítő berendezési tárgyak, eszközök,
- modern digitális könyvtári szolgáltatások kialakításához szükséges infokommunikációs eszközök, melyre azigényelt támogatás összegének legfeljebb 20%-a fordítható,
- szállítási költség.

A pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök esetén – beszerzési értéktől függetlenül – kérjük a kérelem benyújtásakor a tervezett költség összegét dologi és/vagy beruházási soron feltüntetni a Pályázati adatlapon.

Amennyiben a pályázó a kiírás pontjaiban felsorolt költségektől eltérő költségjogcímet is megjelöl és ahhoz támogatást is igényel, azt röviden indokolnia kell. Erre a rendszer figyelmezteti, e nélkül nem tudja a pályázat kitöltését folytatni. Az eltérő jogcím támogathatóságáról az indokok figyelembevételével a kollégium dönt.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedményezéssel teljesített – költség nem számolható el.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

A pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás (a saját forrás igazolása az adatlap kitöltési útmutatóban meghatározottak szerint történhet),
2. nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el (a fenntartó által benyújtott pályázatok esetében a nyilatkozatot a fenntartónak kell megtennie),
3. berendezési terv a jelenlegi állapot és az átalakítást, bővítést követő látványterv bemutatásával, mely az új bútorok méretezését is tartalmazza,
4. tételes bútor-, termék- és eszközlista, valamint az ehhez kapcsolódó árajánlatok,
5. megvalósult/folyamatban lévő épület felújítását, bővítését igazoló dokumentum (pl. testületi határozat), ennek hiányában a pályázó intézmény vezetőjének nyilatkozata az épület vagy nyilvános szolgáltató tér felújításáról, a konkrét négyzetméter (m²) növekedés és a beruházásra fordított összeg feltüntetésével,
6. szakmai program szükségességének indoklása,

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

Rendben

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet).

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, mellékletenként (!) egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatók-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók:

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- az előírt (10%) saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat vagy igazolás
- nyilatkozat, amelyben a pályázó vállalja, hogy a beszerzett bútort, kiegészítő berendezést az adott közintézményben helyezi el
- szakmai program szükségességének indoklása,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki átutalási bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az EMET NKAI nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételeesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKA Igazgatóság címét ne tüntesse fel! (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az általa kódszámát.

Kérjük mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a Pályázatás/Kollégiumi

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

Rendben

- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya,
- könyvtári célra történő megfelelés az *Ajánlás a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről* című dokumentumban megfogalmazottak szerint,
- formai követelményeknek való megfelelés (kötelező dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megléte),
- tervezett fejlesztés átfogó jellege,
- fejlesztési célok és a pályázói környezet összhangja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál Felhasználói fiók menüpontba belépve, az adott pályázatnál az Elszámolás benyújtása link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a megvalósulás rövid ismertetése,
- tételes bútor- és terméklista,
- újonnan berendezett térről, illetve az előző állapotról készült fotók,
- a *Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra* (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>),
- igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a *Hungaricana Közgyűjteményi Portálra* (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Támogatott nevére kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- tárgyi eszköz állományba vételi bizonylatának benyújtása,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogatott megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.) 2/A. § (2) bekezdése alapján a Nemzeti Kulturális Alap tisztségviselőinek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozóinak, továbbá bejegyzett élettársának pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait a Kormány által meghatározott www.kozpenzpanyazat.gov.hu központi portálon is közzé tesszük.

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

Rendben

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatási szerződésben/támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés-türési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell):

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékokat kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben/támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek bejelenteni.

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

[Rendben](#)

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2022. április 6-án éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál Regisztráció menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

Lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító – az Alap portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő – előzetes regisztráció kötelező.

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az államháztartáson kívüli szervezeteknek (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztisztület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek 2020. előtt regisztráltak (2019-ben, vagy azt megelőző években), és
- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kiadásáig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ” nevű dokumentumban foglaltak szerint.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 550-2891-es, (36-1) 550-2803-as számokon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA vhr-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál Felhasználói fiók menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére/támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe/támogatói okiratba ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadók.

A kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a támogatottakkal támogatási szerződést köt/támogatói okiratot ad ki. A támogatási szerződés megkötésének/támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a támogatott a támogatási szerződés megkötéséhez/támogatói okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető támogatási szerződés/ nem adható ki támogatói okirat.

Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma

ESEMÉNYEK

Ápr 2022

H	K	Sz	Cs	P	Sz	V
				1	2	3

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

Rendben

LEGFRISSEBB HÍREK

[Magyar Arany Erdemkereszt
díjjal tüntették ki Szántai Irént](#)

A kítüntetést március 15-e
alkalmából a Pesti Vigadóban, Dr.
Latorcai Csaba, az Emberi
Erőforrások Minisztériuma
közigazgatási államtitkára adta át.
Szántai...

TEGYÉNK



HASZNOS LINKEK



PÁLYÁZATI E-ÜGYINTÉZÉSI
FELÜLET 2014-2020

[ELJÁRÁS](#)

[REGISZTRÁCIÓ](#)

[Impresszum](#)
[Oldaltérkép](#)
[Munkatársak](#)
[Adatkezelési tájékoztató](#)
[Technikai ajánlás](#)
[Gyakran ismételt kérdések](#)

© 2022. Nemzeti Kulturális Alap

Ezen a weboldalon sütiket (cookie) használunk annak érdekében, hogy javíthassuk a felhasználói élményt és jobb szolgáltatást nyújthassunk.

[Rendben](#)



KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Község Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 2 / 14
--	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



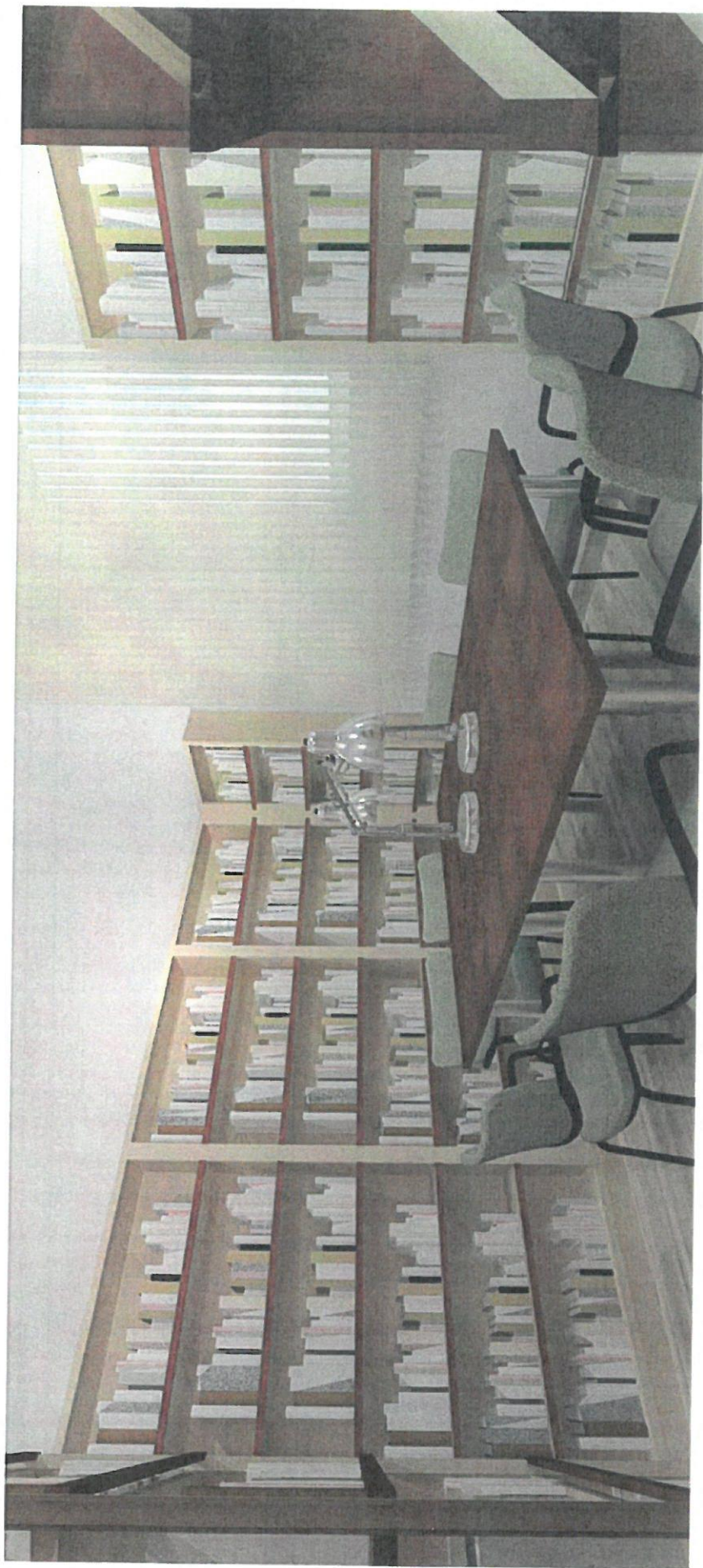
Olvasóterem 03

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 13 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	---------------------



Olvasóterem 01

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 11 / 14
--	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	---------------------



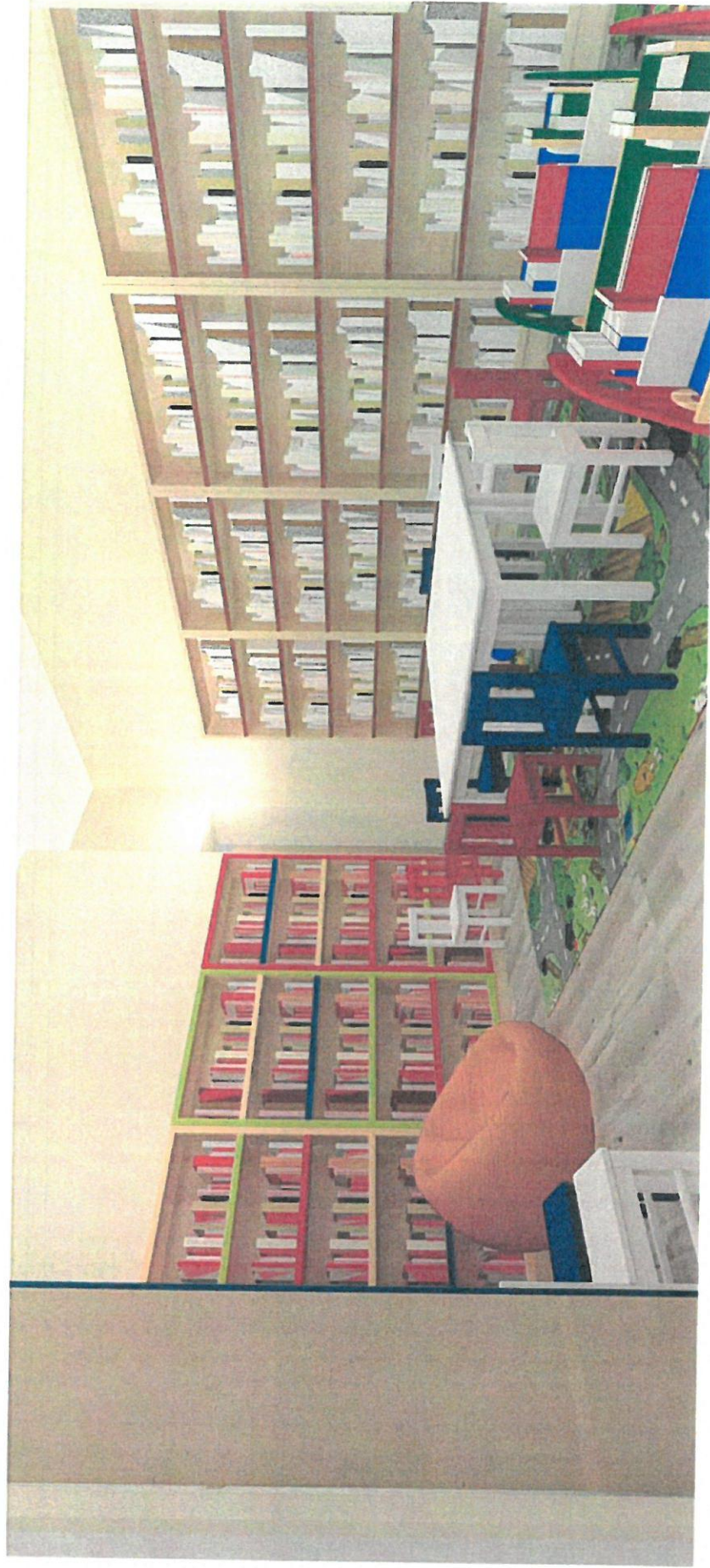
Olvasóterem 02

KRI – design SARM Hungary Kft	Dátum	Tervezte	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata	Azonosító	Oldal
Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	2022.04.04.	Kegye Kriszti	Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	0150316 – 192	12 / 14



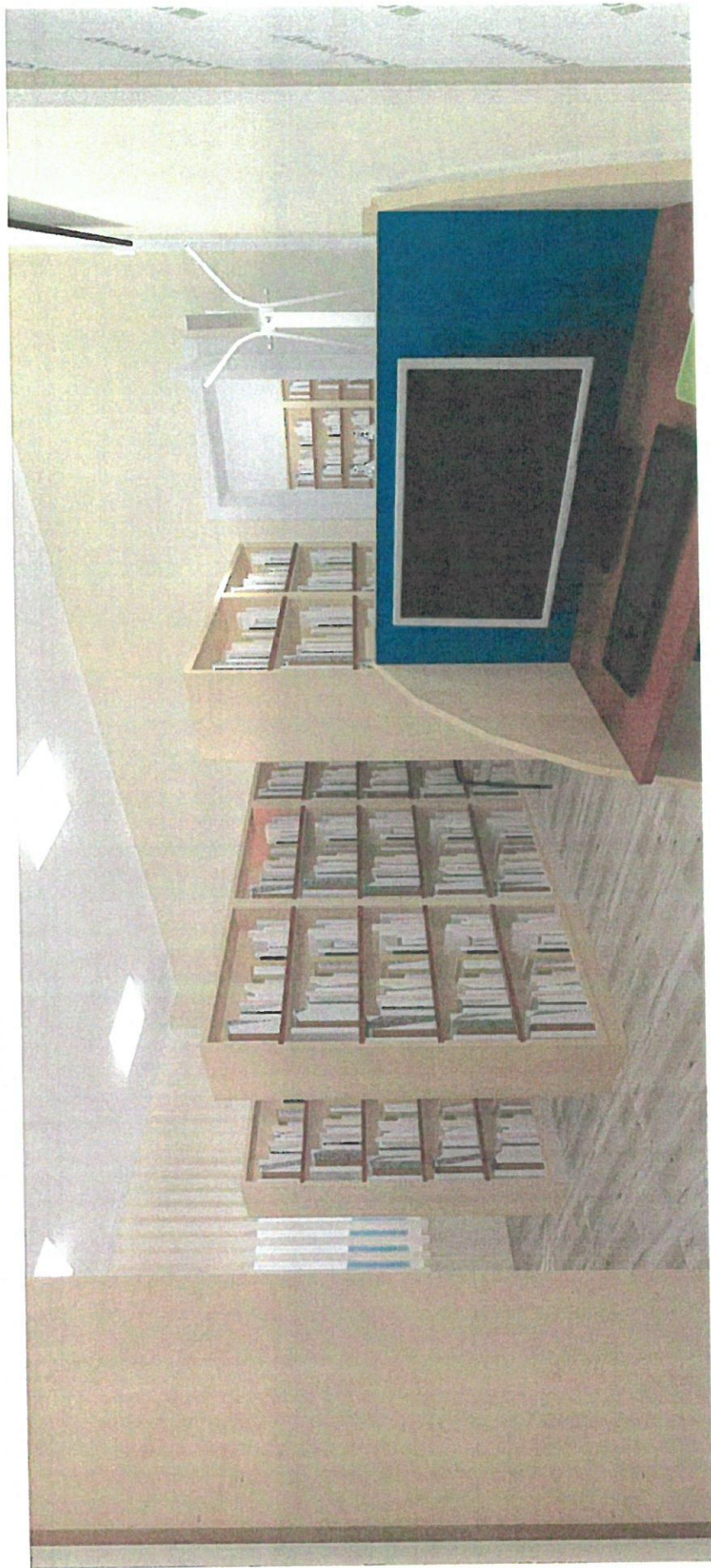
Gyereksarok

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 9 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



Gyereksarok

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 10 / 14
--	----------------------	---------------------------	--	----------------------------	---------------------



Olvasótér

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 7 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



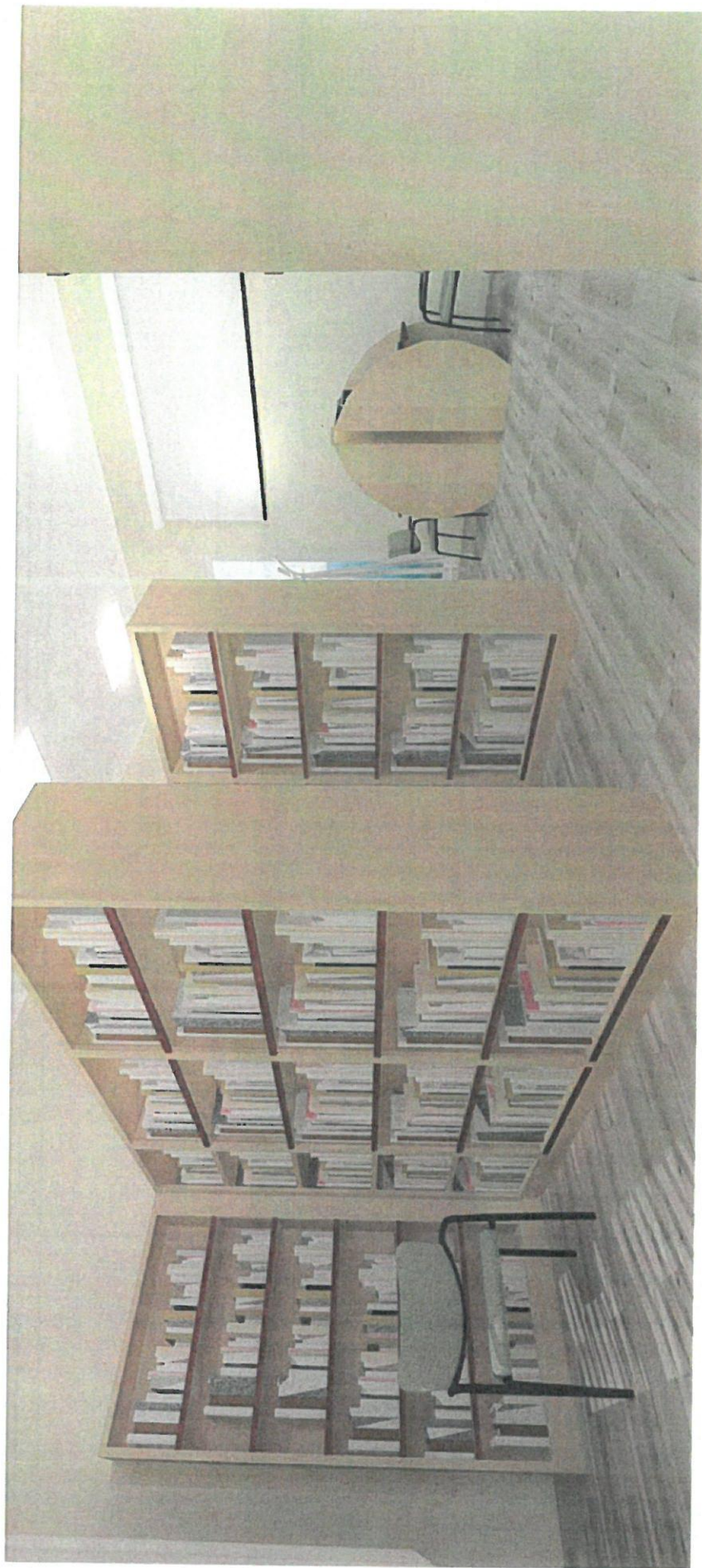
Olvasótér számítógép asztalokkal

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 8 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



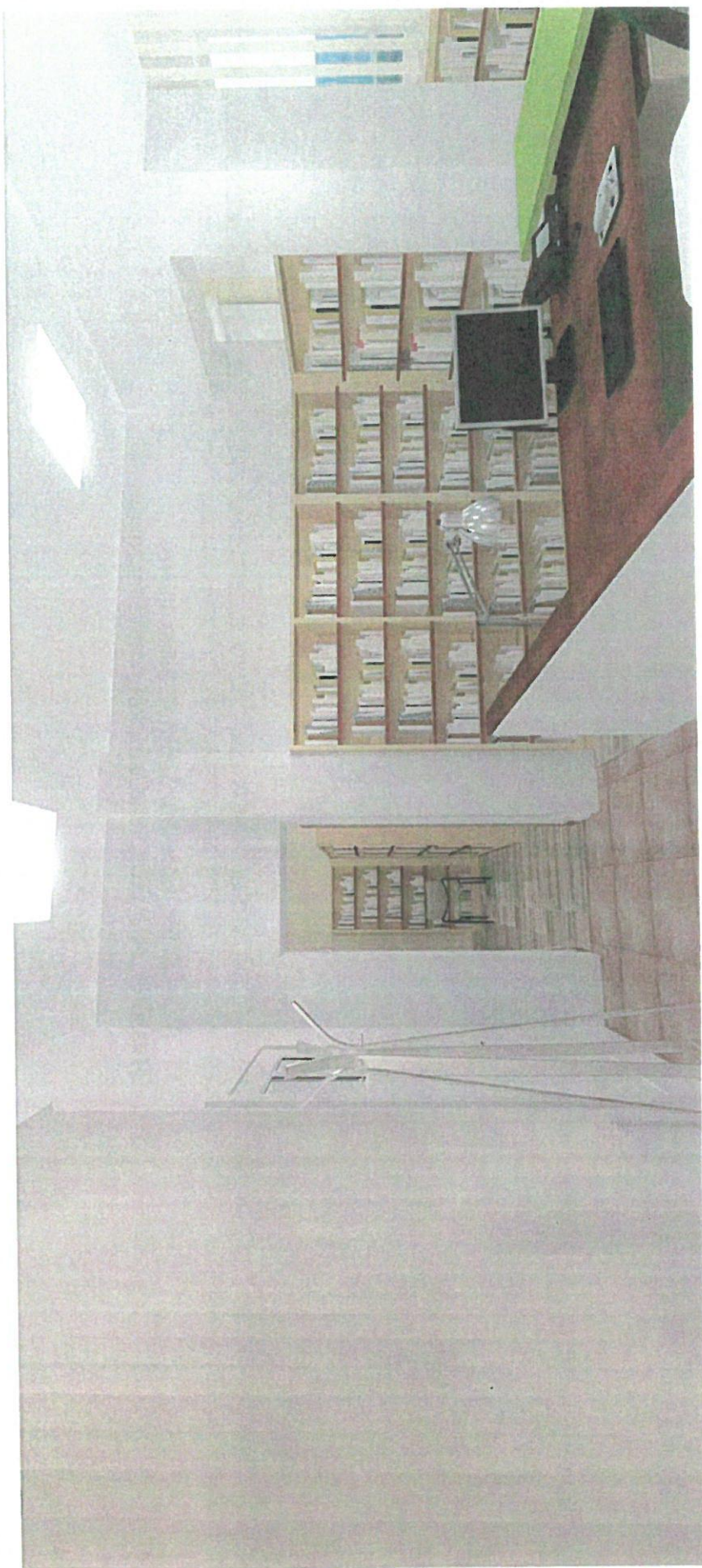
Fogadóter, kölcsönzópulttal

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 5 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



Olvasótér, számítógépasztalokkal, vetítővászonnal

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 6 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



Előter

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 3 / 14
--	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------



Fogadótér, kölcsönzőpulttal, olvasótérrel

KRI – design SARM Hungary Kft Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	Dátum 2022.04.04.	Tervezte Kegye Kriszti	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	Azonosító 0150316 – 192	Oldal 4 / 14
---	----------------------	---------------------------	---	----------------------------	-----------------

Nr.	Bútor típus	Méret / cm	Nyitott	Üvegajtós	Anyag típus / azonosító	db	Brutto Ár / db	Brutto Ár összesen
1	Folyóíratartó	200 x 70 x 35			A816 – A827	1	79'000.00	79'000.00
2	Görgös szék				LUCIA vendégszék	1	54'220.00	54'220.00
3	Íróasztal szék					17	15'875.00	269'875.00
4	Kabátakasztó					4	19'990.00	79'600.00
5	Kiegészítő bútor, fiókos konténer	66,8 x 41 x 58			A816 – A827	1	54'000.00	54'000.00
6	Kiegészítő bútor, nyomtató asztal				A816 – A827	1	30'000.00	30'000.00
7	Könyvtárosi munkahely	72/110x180x240			A816 – A827	1	180'000.00	180'000.00
8	Mobil - görgős polc	200x90x50			A827	5	128'000.00	640'000.00
9	Olvasótermi asztal	75 x 120 x 80			A835	2	32'000.00	64'000.00
10	Polc	200 x 90 x 25	X		A827	16	61'000.00	976'000.00
11	Polc	200 x 50 x 25	X		A827	1	35'000.00	35'000.00
12	Polc/gyerekirodalom	170 x 90 x 25	X		A827	7	54'000.00	378'000.00
13	Számítógépes munkaállomás falnál	72 x 120 x 50			több színű bútorlap	4	79'000.00	316'000.00
14	Szőnyeg	170 x 240				1	37'520.00	37'520.00
15	Térben álló polc	200 x 90 x 50				5	122'000.00	610'000.00
16	Válogató	25 x 60 x 60				3	65'000.00	195'000.00
								3'998'215.00



Ugyanazt mint

KRI – design SARM Hungary Kft	Dátum	Megrendelő: Bodajk Város Önkormányzata	Azonosító	Oldal
Tel.: +36 (20) 483 48 84 info@kri-design.hu	2022.04.04.	Könyvtár eszközfejlesztése, korszerűsítése pályázat	0150316 – 192	14 / 14
	Tervezte			
	Kegyey Kriszti			